



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО НЕКРАСОВКА»**

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.2020 № 50-р
с. Некрасовка

Об утверждении Порядка исполнения бюджета сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В целях реализации статей 215.1., 219, 219.2, 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Соглашением, заключенным между администрацией сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края и Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю от 24.06.2014 № 2220/68:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края Соловьеву О.Н.

И.о.главы администрации



А.В.Скрипняк

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
сельского поселения
«Село Некрасовка»
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края
от 20.08.2020 № 50-р

ПОРЯДОК
исполнения бюджета сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского
муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам
финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных
обязательств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования местного бюджета.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии со статьями 215.1., 219, 219.2., 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Финансово-экономический сектор администрации сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – ФЭС) организует исполнение местного бюджета на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета.

1.4. ФЭС осуществляет детализацию расходов местного бюджета путем применения дополнительных кодов классификации расходов местного бюджета.

1.5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю (далее – УФК по Хабаровскому краю) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании Соглашения, заключенного между администрацией сельского поселения «Село Некрасовка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – поселение) и УФК по Хабаровскому краю от 24.06.2014 № 2220/68:

- об осуществлении УФК по Хабаровскому краю отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органом Федерального казначейства;

- об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций казенных учреждений поселения;

- о проведении и учете УФК по Хабаровскому краю операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых в органе Федерального казначейства.

2. Особенности открытия и ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

2.1. Учет операций со средствами участников бюджетного процесса осуществляется органами Федерального казначейства на счете, открытом УФК по Хабаровскому краю в Отделении по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, на счете № 40101810300000010001, открытом УФК по Хабаровскому краю в банке в соответствии с законодательством Российской Федерации на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – счет № 40101).

Участниками бюджетного процесса являются:

- главный распорядитель бюджетных средств;
- распорядитель бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств;
- главный администратор источников финансирования местного бюджета;
- главный администратор доходов местного бюджета;
- администратор доходов местного бюджета.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Казначейства России от 17 октября 2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – порядок открытия и ведения лицевых счетов), с учетом следующих особенностей.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляются УФК по Хабаровскому краю после включения (изменения) информации об участнике бюджетного процесса в сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – сводный реестр).

В целях направления информации для включения (изменения) информации об участнике бюджетного процесса в сводный реестр главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в ФЭС с сопроводительным письмом, информацию о включении, исключении, внесении изменений в собственные реквизиты, а также реквизиты подведомственного учреждения.

При включении собственных реквизитов в сводный реестр, главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов бюджета) предоставляет полную информацию согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – приказ № 163н).

При включении в сводный реестр информации о подведомственном учреждении (обособленном подразделении учреждения), главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в ФЭС полную информацию согласно приложениям № 2 и (или) № 3 к Приказу № 163н.

При изменении собственных реквизитов, реквизитов подведомственного учреждения (обособленного подразделения учреждения), главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор доходов) предоставляет в ФЭС информацию согласно указанным приложениям к приказу № 163н только в части реквизитов, подлежащих изменению в сводном реестре. ФЭС не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления вышеуказанной информации от главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора доходов бюджета) формирует заявку на изменение сводного реестра в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).

При открытии (закрытии) лицевого счета в УФК по Хабаровскому краю участник бюджетного процесса не позднее следующего рабочего дня после открытия (закрытия) лицевого счета предоставляет в ФЭС информацию об открытии (закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

В случае внесения изменения в полное и (или) краткое наименование участника бюджетного процесса документы предоставляются:

получателем бюджетных средств – главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору доходов) копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) в течение двух рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы;

главным распорядителям бюджетных средств (главным администратором доходов) – в ФЭС изменения в сводный реестр в течение двух рабочих дней после получения копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы);

участником бюджетного процесса – в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в учредительные документы в УФК по Хабаровскому краю копии учредительных документов (документа о внесении изменений в учредительные документы) и карточку образцов подписей, заверенную в установленном порядке.

При закрытии лицевых счетов участников бюджетного процесса осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки – передачи согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

2.2. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, осуществляется органами Федерального казначейства на счете № 40302.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов для учета операций по средствам, поступающим во временное распоряжение участников бюджетного процесса, осуществляются в случаях и порядке, установленных для получателей бюджетных средств федерального бюджета.

При закрытии лицевых счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, осуществляется передача показателей, отраженных на данных лицевых счетах, на основании актов приемки – передачи показателей лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение, и (или) актов приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

Поступившие на счет № 40302 суммы средств во временное распоряжение учитываются на лицевых счетах получателей бюджетных средств без указания кода бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных средств;
- подтверждение исполнения денежных средств.

4. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

4.1. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году по кодам классификации расходов местного бюджета годовых лимитов бюджетных обязательств, у четом принятых и неисполненных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Получатели средств местного бюджета при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, - по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, о приобретении авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда другими видами транспорта и путевок на санаторно-курортное лечение, об участии в конференции и семинарах, об оказании услуг по технической инвентаризации, о проведении экспертизы проектно-сметной документации, о проведении экспертизы при осуществлении государственного контроля, о проведении технического осмотра автотранспорта, об оказании услуг по оплате страховых взносов по договорам страхования;

- в размере до 70 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем году, - по муниципальному контракту (договору) на оказание услуг передачи электрической энергии и тепловой энергии;

- в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет местного бюджета в текущем году, - по муниципальному контракту (договору) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности на сумму, превышающую 50,0 млн. рублей, с последующим авансированием выполненных работ после подтверждения выполнения предусмотренных муниципальным контрактом (договором) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы последующего авансирования не более 70 процентов суммы муниципального контракта (договора)).

- в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в текущем году;

- по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Хабаровского муниципального района, поселения.

В случае уменьшения получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности исполнения в установленный срок бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров, получатель средств местного бюджета должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий договора. При отказе контрагента от изменения условий договора, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета, получатель средств местного бюджета в судебном порядке осуществляет соответствующие изменения условий договора.

4.2. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляются УФК по Хабаровскому краю в порядке, установленном для получателей средств федерального бюджета приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2015 № 221н, с учетом следующих особенностей:

До ввода в эксплуатацию компонентов, модулей ГИИС УОФ «Электронный бюджет», необходимых для реализации учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, учет бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, а также формирование и представление получателями средств местного бюджета сведений, необходимых для учета бюджетных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства;

учет неисполненных бюджетных обязательств прошлого года осуществляется на основании Сведений о бюджетных обязательствах с приложением документа, на основании которого возникло бюджетное обязательство, и информации получателя бюджетных средств, подтверждающей сумму неисполненного бюджетного обязательства прошлых лет, подписанной ответственными лицами, наделенными правом первой и второй подписи, в соответствии с карточкой образцов подписей.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Доведение до получателей средств местного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утвержденным постановлением (распоряжением) администрации поселения.

5.2. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.3. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

6. Порядок доведения финансирования до получателей бюджетных средств

6.1. Доведение финансирования за счет средств местного бюджета и целевых средств краевого и федерального бюджета, осуществляется на лицевые счета «01223», «03223» открытые в органах Федерального казначейства на счете «40204».

ФЭС на основании утвержденных кассовых планов на очередной месяц и иных документов формирует расходные расписания и направляет в УФК по Хабаровскому краю для доведения финансирования до получателей средств местного бюджета.

6.2. Доведение бюджетных ассигнований средств местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на лицевые счета «06223» главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, открытые в органах Федерального казначейства на счете «40204».

6.3. Финансирование расходов, источником формирования которых является резервный фонд поселения, производится на основании постановлений (распоряжений) администрации поселения. Финансирование осуществляется согласно пункту 6.1. настоящего Порядка.

6.4. Внесение изменений в ранее доведенное финансирование в случае изменения бюджетной классификации производится путем формирования расходных расписаний в сумме изменения с минусом и в сумме изменения на новую бюджетную классификацию с плюсом. Расходные расписания направляются в УФК по Хабаровскому краю для отзыва финансирования со счетов «01223», «03223» получателей средств местного бюджета и доведения нового финансирования.

6.7. Ежедневно, после получения ведомостей от УФК по Хабаровскому краю ФЭС проводит следующую сверку:

- суммы остатков средств бюджета на начало отчетного периода и сумму остатков средств бюджета на конец отчетного периода;
- сумму поступлений и сумму выбытий со счета бюджета;
- правильность отражения бухгалтерских операций в главной книге органа, организующего исполнение бюджета.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется УФК по Хабаровскому краю в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденный постановлением администрации поселения.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств

8.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.2. Кассовый расход отражается на лицевых счетах получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), открытых в органах Федерального казначейства.

9. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям

9.1. Уточнение бюджетной классификации по произведенным расходам и по невыясненным поступлениям при исполнении местного бюджета вносится в случаях:

- изменений бюджетной классификации Российской Федерации и внесения изменений в решение о бюджете поселения;
- уточнения средств, поступивших на код невыясненных поступлений по главе 817;
- ошибочного указания в платежном документе кодов бюджетной классификации, иных данных.

9.2. Для внесения изменений в кассовые расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) оформляют Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомления), оформленные в соответствии с требованиями, установленными Приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».
