

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A46199335CA27ECA13902DD79730C0A6

Владелец: Цымбал Елена Владимировна

Действителен: с 10.06.2025 по 03.09.2026

подпись

18 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
главный распорядитель бюджетных средств

Цымбал Елена Владимировна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-888-04550-1-0081

Отбор получателей субсидии из краевого бюджета на возмещение части фактически понесенных затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-888-04550-1-0081

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии из краевого бюджета на возмещение части фактически понесенных затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий из краевого бюджета на возмещение части фактически понесенных затрат на разработку и обустройство объектов инфраструктуры

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии из краевого бюджета на возмещение части фактически понесенных затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры по направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную

поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15.07.2025 № 259-пр.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 680000, ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ, ХАБАРОВСК, УЛ МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО, Д. 24

Адрес электронной почты: mthk@khv.gov.ru

Контактный телефон: Приемная 8 421 232 86 30

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Хабаровского края от 15.07.2024 № 259-пр \(в ред. от 16.10.2025 № 440-пр\)](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

9. Срок приема заявок

18.10.2025 17:00 - 18.11.2025 17:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

19.11.2025 - 25.11.2025

11. Срок оценки заявок

26.11.2025 - 08.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 08.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество туристических поездок по территории Российской Федерации	Миллион штук	799	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	36 082 480,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

4 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора - индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки в целях возмещения затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 24.11.2025 05:00

При наличии нечитаемых документов, приложенных к заявке, исключающих возможность правильно определить их содержание (размытый текст, полосы, затемнения, отсутствие части текста) заявка возвращается участнику отбора на доработку.

Заявка возвращается на доработку однократно посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Доработка заявки и предоставление ее в систему "Электронный бюджет" осуществляется участником отбора в установленный в объявлении срок.

В случае непредставления участником отбора заявки после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленный в объявлении, принимается решение об отклонении заявки.

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка и приложенные к ней документы рассматриваются комиссией на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 4.7 раздела 4 Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, и категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4.6 раздела 4 Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, и (или) категории получателей субсидии, установленной пунктом 4.6 раздела 4 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным пунктом 4.7 раздела 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и (или) документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.19 раздела 4 Порядка (далее - победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Предоставление заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора
- Признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок участниками отбора вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" , предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Шаблон Гарантийного письма](#)
2. [Шаблон Согласия на обработку персональных данных](#)
3. [Порядок предоставления субсидий \(в ред. от 16.10.2025\)](#)
4. [Шаблон Информации по критериям оценок заявок и результату предоставления субсидии](#)
5. [Приложение к Порядку Информация об объекте](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение заявки и документов, приложенных к ней, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4.7. раздела 4 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15.07.2025 № 259-пр (далее - Порядок) подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) информация об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма по форме согласно приложению к Порядку;

3) первичные учетные документы, содержащие обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающие затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, понесенные в году предоставления субсидии:

- договор (договоры) купли-продажи (поставки) товаров, выполнения работ (оказания услуг) со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему (ним), соответствующих направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 Порядка (далее - договор);

- документ, подтверждающий оплату способом, указанным в договоре: при безналичной форме оплаты - платежные поручения, выписки по банковскому счету, заверенные банком, подтверждающие оплату по договору, при наличной форме оплаты - квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, иные платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", подтверждающие оплату по договору;

- счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальные передаточные документы, акт приема-передачи, акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и иные первичные учетные документы;

4) фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие реализацию мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, с четким и контрастным изображением высокого качества;

5) рекламная продукция, проспекты, активные ссылки на публикации, рекламные ролики, опубликованные в средствах массовой информации (далее - СМИ), социальных сетях в сети "Интернет" (при наличии);

6) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 7, 8 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 Порядка;

7) документы, подтверждающие наличие у участника отбора земельного участка (с указанием вида разрешенного использования), на котором расположены объекты инфраструктуры, и (или) объектов инфраструктуры на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, аренды (субаренды), безвозмездного срочного пользования в году предоставления субсидии, если его права на указанный (указанные) земельный участок и (или) объекты инфраструктуры не зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости в случаях, предусмотренных статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

8) согласие субъекта персональных данных, содержащиеся в заявке и представленных документах, на

обработку их персональных данных и (или) согласия на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и представленных документах, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утвержденным приказом министерства.

9) договор водопользования (в случае подачи заявки на возмещение затрат по направлению, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.12 раздела 2 Порядка).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Наличие прав пользования на земельный участок, на котором расположен объект инфраструктуры (собственность, аренда, субаренда, безвозмездное пользование) с видом разрешенного использования, соответствующим следующим видам экономической деятельности: туристическое обслуживание; отдых (рекреация); природно-познавательный туризм, и (или) прав пользования объектом инфраструктуры (собственность, аренда, субаренда, безвозмездное пользование)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Общая сумма документально подтвержденных затрат в году предоставления субсидии (тыс. рублей)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Первичные учетные документы, содержащие обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих затраты, понесенные в году предоставления субсидии.

Методология оценки:

до 1 500 включительно - 30 баллов, 1 501 - 3 000 включительно - 70 баллов, более 3 000 - 100 баллов

Увеличение количества туристов (экскурсантов), посетивших объекты инфраструктуры в году предоставления субсидии, в сравнении с годом, предшествующим году предоставления субсидии (процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Информации об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма установленной формы

Методология оценки:

0 - 0 баллов; 1 - 5 включительно - 30 баллов; 6 - 10 включительно - 70 баллов; более 10 - 100 баллов

Продолжительность функционирования объектов инфраструктуры в течение года предоставления субсидии (месяцев)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Информации об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма установленной формы

Методология оценки:

0 - 0 баллов; 1 - 3 включительно - 30 баллов; 4 - 8 включительно - 70 баллов; более 8 - 100 баллов

Прогноз посещаемости объектов инфраструктуры в году, следующем за годом предоставления субсидии (человек)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

до 300 включительно - 30 баллов; 301 - 1 000 включительно - 70 баллов; более 1 000 - 100 баллов

Наличие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Информации об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма установленной формы

Методология оценки:

нет - 0 баллов; да - 100 баллов

Количество рекламно-информационных публикаций (рекламных роликов, фильмов) в СМИ в году предоставления субсидии (единиц)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Информации об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма установленной формы

Методология оценки:

0 - 0 баллов; до 3 включительно - 30 баллов; 3 - 5 включительно - 70 баллов; более 5 - 100 баллов

Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), имеющего отношение к объектам инфраструктуры

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Информации об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма установленной формы

Методология оценки:

нет - 0 баллов; да - 100 баллов

Наличие не менее одной страницы в социальных сетях в сети "Интернет" ("ВКонтакте", "Одноклассники",

"Telegram"), имеющей отношение к объектам инфраструктуры, активной в течение года предоставления субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,07

Подтверждающий документ: Информации об объекте инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма установленной формы

Методология оценки:

нет - 0 баллов; да - 100 баллов

Количество иностранных языков, на которых представлена информация об объектах инфраструктуры в сети "Интернет", социальных сетях в сети "Интернет" (единиц)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

0 - 0 баллов; 1 - 30 баллов; 2 - 3 включительно - 70 баллов; более 3 - 100 баллов

Местонахождение объектов инфраструктуры на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

нет - 0 баллов; территории районов, приравненных к районам Крайнего Севера - 70 баллов; территории районов Крайнего Севера - 100 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных